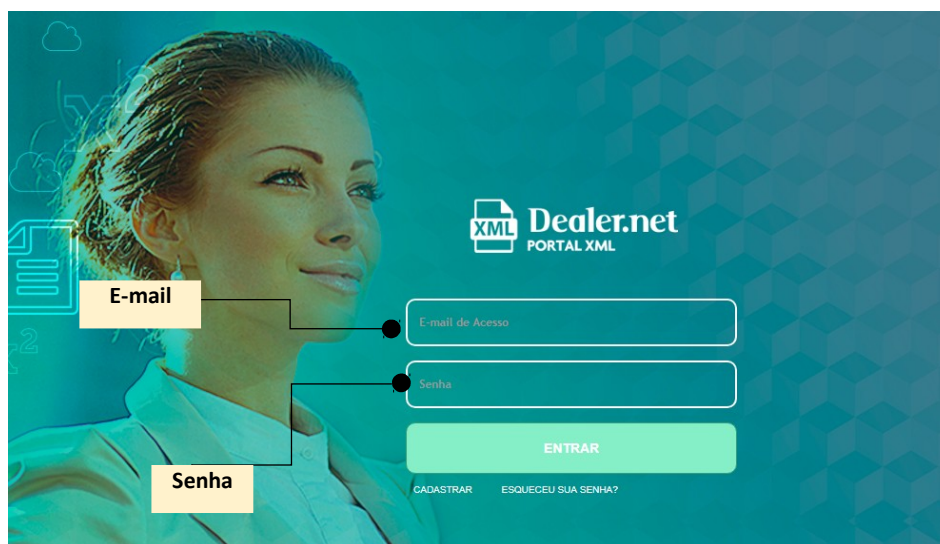


# Manual



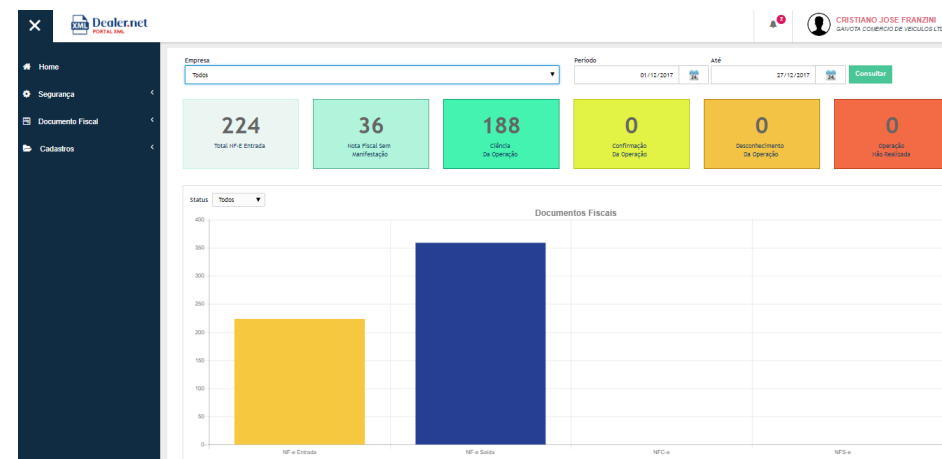
## Acessando o Sistema

Para acessar o sistema Portal XML, o usuário deverá digitar no browser do Internet Explorer ou Chrome o endereço: **<https://services.dealernet.com.br/login.aspx>**. Será exibida a tela de Login, conforme figura abaixo, onde o usuário deverá preencher a seu **e-mail de acesso** e **senha**, informações estas, que devem estar necessariamente cadastradas no módulo de Segurança do sistema.



## Dashboards

Após efetuar o login no sistema, o usuário será direcionado à página principal **Dashboards** onde poderá ser consultado a quantidade de documentos fiscais, conforme figura abaixo.



## Exportar para o DMS

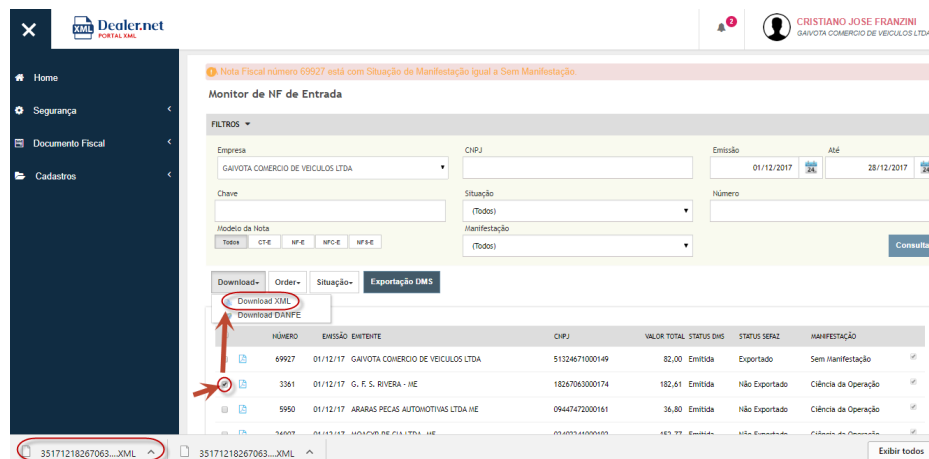
Para realizar exportação para o DMS, o usuário deverá clicar na opção de Menu **Documento Fiscal -> Monitor de NF de Entrada**. Após o usuário pesquisar e selecionar o (s) registro (s) desejado (s), deverá clicar no botão **Exportação DMS**, conforme figura abaixo.

[illegible]

Para **Visualizar DANFE**, o usuário deverá clicar na opção de Menu **Documento Fiscal -> Monitor de NF de Entrada**. Após o usuário pesquisar e selecionar o (s) registro (s) desejado (s), deverá clicar no ícone (  ), conforme figura abaixo.

## Download XML e Download DANFE

Para realizar **Download XML** ou **DANFE**, após o usuário pesquisar e selecionar o registro desejado, deverá clicar na opção **Download -> Download XML** ou **Download -> Download DANFE**, conforme figura abaixo.



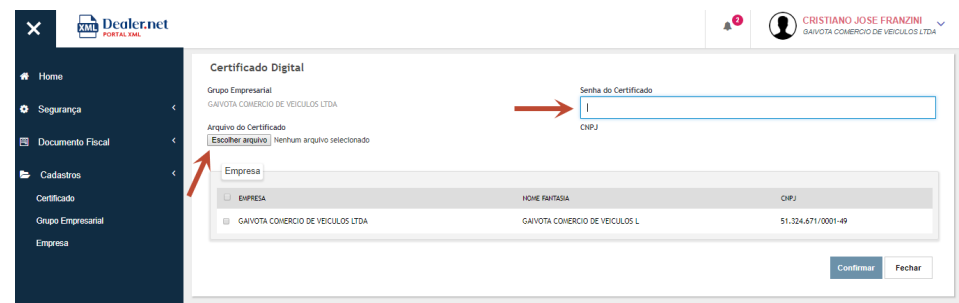
P.S Se a nota Fiscal for de Entrada, o status da operação deve ser **Ciência da Operação** ou **Confirmação da Operação** para que o download seja realizado.

## Cadastrar Certificado

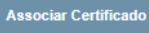
Para **Cadastrar Certificado**, o usuário deverá clicar na opção de Menu **Cadastro -> Certificado** e selecionar o botão

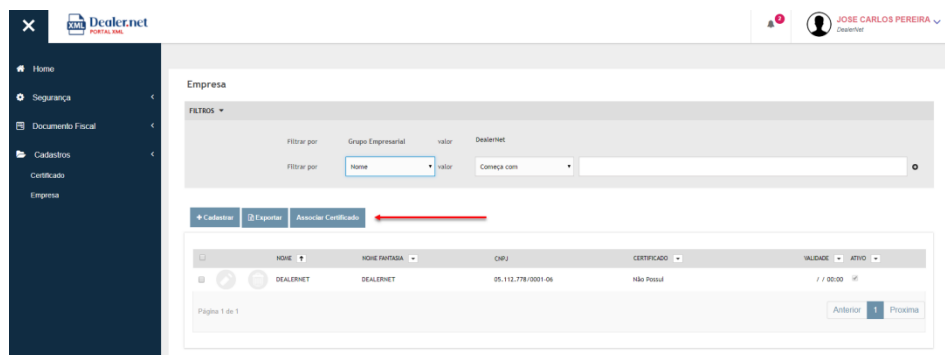
**+ Cadastrar**

O arquivo do certificado e a senha deverão ser informados, conforme figura abaixo.



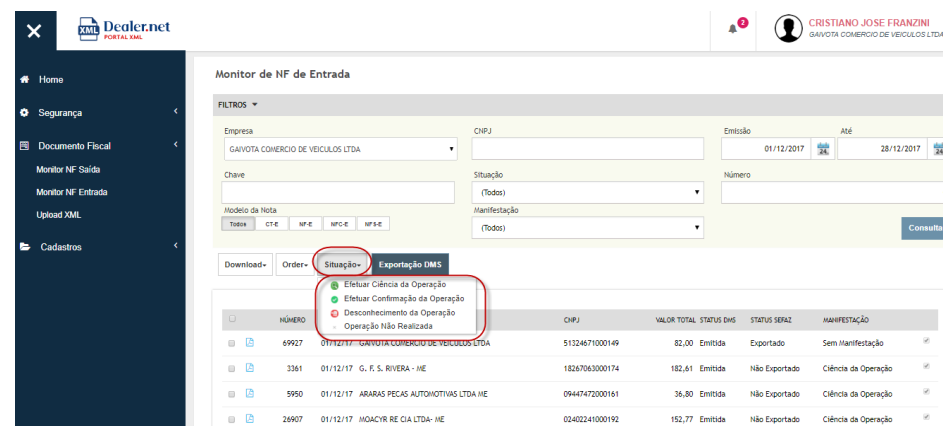
## Associar Certificado

Para **Associar Certificado**, clicar na opção de Menu **Cadastros -> Empresas**. Após o usuário pesquisar e selecionar o (s) registro (s) desejado (s), deverá clicar no botão (  ), conforme figura abaixo.



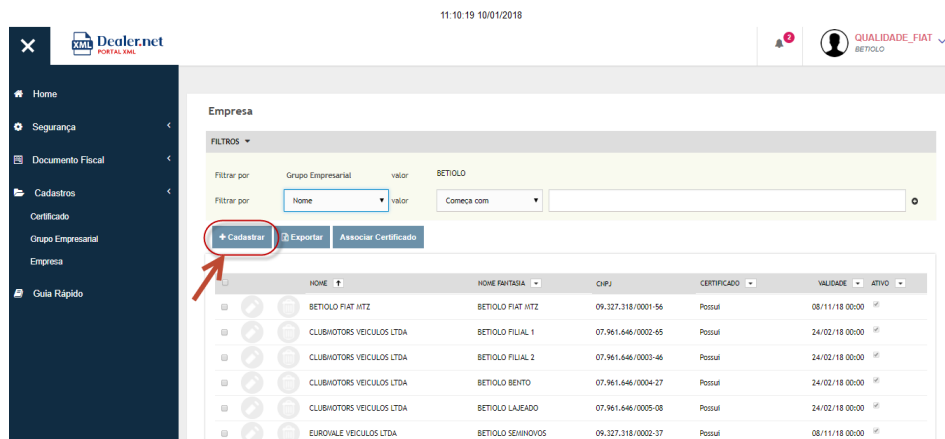
## Realizar Manifestação

Para **Realizar Manifestação**, o usuário deverá clicar na opção de Menu **Documento Fiscal -> Monitor de NF de Entrada**. Após o usuário pesquisar e selecionar o (s) registro (s) desejado (s), deverá clicar no botão (  ) e selecionar a opção desejada: **Efetuar Ciência da Operação**, **Efetuar Confirmação da Operação**, **Desconhecimento da Operação** ou **Operação Não Realizada**, conforme figura abaixo.



## Cadastrar Empresa

Para **Cadastrar Empresa**, o usuário deverá clicar na opção de Menu **Cadastros -> Empresa** e selecionar o botão , conforme figura abaixo.



11:10:19 10/01/2018

QUALIDADE\_FIAT  
BETOLO

**Empresa**

FILTROS

Filtrar por Grupo Empresarial valor BETOLO

Filtrar por Nome valor Começa com

**+ Cadastrar** Exportar Associar Certificado

|  | NOME                     | NOME FANTASIA   | CNPJ               | CERTIFICADO | VALIDADE       | ATIVO |
|--|--------------------------|-----------------|--------------------|-------------|----------------|-------|
|  | BETOLO FIAT HTZ          | BETOLO FIAT HTZ | 09.327.318/0001-56 | Possui      | 08/11/18 00:00 |       |
|  | CLUBMOTORS VEICULOS LTDA | BETOLO FILIAL 1 | 07.961.646/0002-45 | Possui      | 24/02/18 00:00 |       |
|  | CLUBMOTORS VEICULOS LTDA | BETOLO FILIAL 2 | 07.961.646/0003-46 | Possui      | 24/02/18 00:00 |       |
|  | CLUBMOTORS VEICULOS LTDA | BETOLO BENTO    | 07.961.646/0004-27 | Possui      | 24/02/18 00:00 |       |
|  | CLUBMOTORS VEICULOS LTDA | BETOLO LAJEADO  | 07.961.646/0005-08 | Possui      | 24/02/18 00:00 |       |
|  | EUROVALE VEICULOS LTDA   | BETOLO SENHOS   | 09.327.318/0002-37 | Possui      | 08/11/18 00:00 |       |